



Vnitřní řád školní družiny		Číslo směrnice: 8/2025
Vypracovala:	Vedoucí vychovatelka ŠD: Hana Navrátilová Ředitelka školy: Mgr. Zonna Bařinková	Vydáno dne: 25.8.2025
Schválila ředitelka školy:	Mgr. Zonna Bařinková	Účinnost od: 1.9.2025

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (dále jen „školský zákon“) vydávám jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

### POSLÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Školní družina (dále také ŠD) se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družinu navštěvují účastníci zájmového vzdělávání (dále také účastníci). Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování.

Činnost ŠD je určena přednostně pro žáky prvního až třetího ročníku základní školy, žáci 4. ročníku jsou přijímáni na základě žádosti zákonných zástupců žáků v případě volné kapacity. O jejich přijetí rozhoduje ředitelka školy.

Školní družinu účastníci navštěvují v ranních i odpoledních hodinách. Ve výchovně-vzdělávacích činnostech vede školní družina účastníky k takovým způsobům odpočinku a rekreace, které odpovídají zdravotním a hygienickým zásadám, přispívají k odstranění únavy z předchozí školní činnosti. Vede je k naplňování potřeb, kultivování a rozvíjení rozmanitých zájmů, rozvíjí jejich schopnost sebeobsluhy, samostatnosti, pomoci spolužákům, dospělým, slabším, mladším. ŠD vede rovněž účastníky k přiměřenému a slušnému chování a jednání v kolektivu vrstevníků i k jiným lidem a dodržování natavených pravidel.

### PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ, ALE I PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI ŠKOLY

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků jsou dána školským zákonem.

**Účastníci zájmového vzdělávání mají právo na:**

- účast na výchovně-vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcích zajišťovaných ŠD;
- vyjadřovat svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti;
- odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek;
- ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství;
- na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví;
- přiměřený klid pro svoji zájmovou činnost;
- individuální přístup, slušné zacházení, pomoc v každé situaci.

**Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni:**

- účastnit se činností organizovaných ŠD;
- chovat se ve školní družině v souladu se Školním řádem ZŠ; dodržovat všechna ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní družiny;
- dodržovat další předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni;

- chodit vhodně oblečení, s ohledem na plánované činnosti;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a aktuálně platným Školním řádem základní školy, Vnitřním řádem školní družiny a Vnitřním řádem školní jídelny;
- informovat vychovatelky školní družiny o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost a chování účastníka v ŠD;
- neopouštět bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny, při odchodu se účastník osobně rozloučí s vychovatelkou;
- dodržovat všechny zásady slušného chování k vychovatelkám a ke spolužákům, zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči vychovatelce či ostatním spolužákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem – při závažném či opakovaném porušování Vnitřního řádu ŠD může být na základě rozhodnutí ředitelky školy účastník zájmového vzdělávání ze ŠD vyloučen;
- nenosit do ŠD cennosti a předměty, které nesouvisí s výchovně-vzdělávací činností a mohly by ohrozit jejich zdraví či bezpečnost nebo zdraví a bezpečnost jiných osob; za vlastní hračky škola nenese odpovědnost;
- nenosit do ŠD mobilní zařízení, chytré hodinky apod.; používat je jen se souhlasem vychovatelky, a to pouze ve výjimečných případech (zdravotní obtíže, komunikace se zákonnými zástupci);
- dodržovat při všech činnostech bezpečnostní a hygienické zásady;
- dodržovat všechny zákazy týkající se kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových, povzbuzujících, stimuluujících a jiných zdraví škodlivých látek, a to jak v prostorách ŠD nebo při akcích souvisejících s činností ŠD; rovněž není dovoleno distribuovat, přechovávat, šířit, propagovat a užívat omamné psychotropní látky;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školní družiny hlásit bez zbytečného odkladu vychovatelce; ta jej bezodkladně oznámí zákonnému zástupci a vedoucí vychovatelce, která dá zprávu zástupkyni ředitelky školy a ředitelce školy; každé poranění a úraz musí být zaznamenán;
- zacházet s vybavením školní družiny šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek ŠD před poškozením;
- mít podepsané oblečení, kšiltovky, přezůvky, náhradní oblečení;
- dodržovat zákaz pořizování nahrávek, a to jak video, audio či foto bez svolení dotyčné osoby;

#### **Zákonní zástupci mají právo:**

- na informace o průběhu výchovně-vzdělávací činnosti, o chování jejich dítěte a na další informace, které vyplývají z docházky do ŠD včetně informací o akcích pořádaných ŠD;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí výchovy a vzdělávání svého dítěte;
- využívat možnost individuálních konzultací s vychovatelkami školní družiny v předem domluvených termínech;
- podávat vedoucí vychovatelce nebo ředitelce školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD.

#### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- řádně přihlásit své dítě k docházce do ŠD, odevzdat písemnou přihlášku a do stanoveného termínu uhradit úplatu za zájmové vzdělávání, včas hlásit změny v osobních údajích vedoucí vychovatelce; přijetí žáka do ŠD je podmíněno splněním tohoto bodu;
- seznámit se s Vnitřním řádem ŠD, Školním řádem ZŠ a Vnitřním řádem ŠJ, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy, jsou k nahlédnutí v kanceláři školy a na nástěnce ve vstupní hale školy.;

- při nepřítomnosti účastníka ŠD je potřeba odhlašovat stravu, kterou je možné si vyzvednout pouze první den nepřítomnosti žáka ve výuce;
- sdělit na přihlášce do ŠD rozsah pobytu dítěte v ŠD a jeho způsob odchodu ze ŠD; změny odchodu či doprovod jinou osobou je nutno sdělit prokazatelně vychovateli příslušného oddělení;
- neprodleně informovat o změně zdravotní způsobilosti a o všech změnách, které by mohly mít vliv na průběh zájmového vzdělávání;
- zajistit odchod účastníka ze ŠD během provozní doby ŠD – v případě, že účastník nebude včas vyzvednut z ŠD, bude vychovatelka telefonicky kontaktovat zákonné zástupce, v případě, že se nedovolá, bude kontaktovat Policii ČR;
- dodržovat zákaz vstupu do prostor ŠD včetně šaten s výjimkou oficiálních akcí ŠD a ZŠ.

#### **Pedagogičtí pracovníci mají právo na:**

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany účastníků nebo jejich zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole;
- to, aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy;
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### **Pedagogičtí pracovníci jsou povinni:**

- chodit do práce včas a připraveni;
- ve smyslu evropského nařízení k GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data a osobní údaje, informace o zdravotním stavu účastníků, výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště,
- shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál je nezpracovávat;
- další povinnosti jsou uvedeny v Pracovním řádu.

#### **Pravidla vzájemných vztahů:**

- účastník zájmového vzdělávání se v ŠD chová slušně k ostatním spolužákům a všem dospělým osobám, dbá pokynů všech zaměstnanců školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školského zařízení, nebo vůči ostatním spolužákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem. Dopustí-li se účastník takového jednání, oznámí ředitelka školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděla. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitelka školy vyloučí žáka ze školní družiny;
- pedagogičtí pracovníci zajišťují individuální podporu každého účastníka ŠD, věnují jim čas účelně a v případě problémů jim nabízejí podporu a pomoc.

### **PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **Podmínky přijetí žáka do školní družiny a stanovení úplaty za zájmové vzdělání:**

- vyplněná přihláška k docházce do školní družiny;
- uhrazený poplatek 1200 Kč za školní rok (možno uhradit najednou za celý školní rok nebo ve dvou částkách po 600 Kč za pololetí; za 1. pololetí do 31. 8. před zahájením školního roku a za 2. pololetí do 15. 1. příslušného školního roku);

- platební údaje:  
číslo účtu: 278 733 890/0300 - do poznámky pro příjemce uvést jméno a třídu dítěte.

#### Možnost osvobození od úplaty:

- s účinností od 1. 9. 2024 je možné osvobození od úplaty nebo snížení úplaty za školní družinu pobírající přídavek na dítě. O osvobození bude možné žádat, pokud zákonný zástupce prokáže ředitele školského zařízení, že pobírá přídavky na dítě. Tuto skutečnost prokáže zákonný zástupce „Oznámením o přiznání dávky státní sociální podpory – přídavek na dítě“;
- stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně v budově školy. Zákonní zástupci si sami zajišťují přihlášení a odhlášení stravy. Platí doporučení, aby účastník ŠD byl zároveň přihlášen ke školnímu stravování ve školní jídelně a měl uhrazenou stravu.

#### Odchody žáků (dále také účastníků) ze školní družiny:

- řídí se přihláškou, na které jsou uvedeny odchody účastníků;
- zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba je při vyzvedávání účastníka zájmového vzdělávání povinna telefonovat do příslušného oddělení, až když je fyzicky přítomna v areálu školy;
- uvolňování jinak, než je uvedeno na přihlášce nelze. Nutno doložit písemnou informaci od rodičů, která musí obsahovat datum, jméno žáka, hodinu odchodu, zda jde domů sám nebo s jinou pověřenou osobou a podpis zákonného zástupce;
- na jiná, než písemná sdělení nebude brán zřetel.

#### Vyzvedávání žáků ze školní družiny:

- vyzvedávání, odchody žáků po obědě probíhá od 12.35 do 13.30 hodin dle rozpisu oddělení;
- individuálně po domluvě se zákonným zástupcem (například kroužky, lékař);
- v době řízené činnosti ŠD od 13.30 do 15.00 hod. budou odchody řešené individuálně, po písemné komunikaci s vychovatelkou ŠD;
- od 15.00 do 17.00 hod. je možné vyzvednutí účastníka kdykoli;
- v jinou dobu lze žáka vyzvednout pouze po předchozí dohodě s vychovatelkou.

#### Postup při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny vychovatelka ŠD:

- neopouští s dítětem ŠD (ZŠ);
- telefonicky kontaktuje rodiče (zákonného zástupce);
- pokud se nepodaří navázat kontakt s rodiči (zákonnými zástupci) a uskutečnit převzetí dítěte, volat Policii ČR. Policie kontaktuje pověřeného sociálního pracovníka, vyčkat na příjezd policie a sociálního pracovníka.

#### Provozní doba a režim školní družiny

- provoz **ranní školní družiny** je od **6:00 do 7:40 hodin**, přičemž vstup do školy je umožněn nejpozději do **7:15 hodin**. Poté je vchod do ŠD uzavřen. Za příchod účastníka do ranní ŠD zodpovídají zákonní zástupci;
- provoz **odpolední školní družiny** je od **11:40 do 17:00 hodin**;
- vyzvedávání, odchody žáků po obědě probíhá od 12.35 do 13.30 hodin;
- pobyt venku, zájmová, sportovní a rekreační činnost probíhá od 13.30 do 15 hodin;
- od 15.00 do 17.00 hodin probíhá individuální odpočinková činnost, didakticky zacílené a zájmové aktivity, jsou organizovány kroužky ŠD;
- ŠD realizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům i přípravu na vyučování;

- činnost v ŠD vychází z celoročního plánu ŠD, který je rozpracován do jednotlivých měsíců v roce. Zcela respektuje individuální schopnosti a dovednosti jednotlivých účastníků;
- při plánování činností bere vychovatelka zřetel na aktuální situaci v oddělení ŠD. Účastník je povinen řídit se pokyny vychovatelky;
- oddělení ŠD se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků;
- činnosti ŠD se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do školní družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet účastníků zařazených do školní družiny stanovený pro jednotlivé oddělení.

#### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

- pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o bezpečnosti a ochraně zdraví jako v aktuálně platném Školním řádu. Pokud ŠD pro svou činnost využívá třídy, tělocvičnu, odborné učebny, dílny, cvičnou školní kuchyňku, počítačové učebny, školní hřiště apod., pak se musí účastníci užívající tyto prostory řídit příslušnými řády pro tyto učebny;
- žáci dodržují hygienické návyky, čistotu a pořádek. Účastníci zacházejí s majetkem v ŠD, s pomůckami a zařízením v prostorách ŠD šetrně, udržují místnosti v čistotě a pořádku, majetek ŠD si neodnáší domů a chrání jej před poškozením;
- všichni účastníci přihlášení do ŠD jsou poučeni o dodržování zásad bezpečnosti a o ochraně zdraví; záznam o poučení je uložen v příslušné pedagogické dokumentaci;
- lékárničky jsou umístěny v prostorách, kde probíhá zájmové vzdělávání. Jsou průběžně doplňovány a 1krát ročně je aktualizován seznam léků dle instrukcí lékaře;
- pokud účastník školní družiny navštěvuje zájmový útvar/kroužek probíhající v rámci školní činnosti, přebírá za něj plnou zodpovědnost vedoucí tohoto útvaru (kroužku). Po skončení zájmové činnosti vychovatelka ŠD přebírá zodpovědnost pouze za ty účastníky, které jí vedoucí útvaru předá zpět do oddělení ŠD. Zákonní zástupci jsou povinni vychovatelce ŠD oznámit, které zájmové útvary bude jejich dítě navštěvovat;
- každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí okamžitě účastník zájmového vzdělávání vychovatelkám ŠD; úraz je potřeba vždy zapsat a informovat o úrazu zákonné zástupce účastníka ŠD, vedoucí vychovatelku a poté vedení školy; záznam úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole se vyhotovuje na předepsaných formulářích;
- vychovatelky jsou při pobytu účastníků v ŠD povinny přihlížet nejen k jejich základním fyziologickým potřebám, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikových jevů;
- vychovatelky odpovídají za účastníky zájmového vzdělávání a nesmí je nechat v době činnosti školní družiny bez dohledu dospělé osoby;
- účastníci ŠD mají přísný zákaz zapojovat elektrické spotřebiče do zásuvek, ty může obsluhovat pouze dospělá osoba, výjimku tvoří IT technika a osvětlení v prostorách ŠD;
- větrat mohou účastníci ŠD pouze spodními okny, je však zakázáno spodní okna vyháčkovat ze závěsu a pokládat je na parapet; otvírání horních oken a manipulaci se žaluziemi provádí jen dospělé osoby, v nepřítomnosti pedagogického dohledu musí být velká okna uzavřena;
- při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu připadnout více než 25 účastníků ŠD;
- pokud účastník školní družiny (ŠD) navštěvuje zájmový útvar organizovaný školou nebo probíhající v rámci školní činnosti, přebírá za něj plnou zodpovědnost vedoucí tohoto útvaru (kroužku). Po skončení zájmové činnosti vychovatelka ŠD přebírá zodpovědnost pouze za ty účastníky, které jí vedoucí útvaru předá zpět do oddělení ŠD. Zákonní zástupci jsou povinni vychovatelce ŠD oznámit, které zájmové útvary bude jejich dítě navštěvovat;

- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou zákonní zástupci vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

#### PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEUVY, PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- při prevenci rizikového chování (sociálně patologických jevů) se školní družina řídí Metodickým pokynem ministra školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci sociálně patologických jevů u dětí a mládeže, č. j. MŠMT-14514/2000-51, Metodickým pokynem ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MŠMT-21149/2016 a Metodickým doporučením k primární prevenci rizikového chování u dětí a mládeže, č. j. 21291/2010-28;
- preventivní aktivity v ŠD navazují na preventivní aktivity v ZŠ a jsou v souladu s minimálním preventivním programem školy. Podporu účastníkům poskytují pedagogičtí pracovníci školy, výchovný poradce, školní metodici prevence, školní psycholožka, školní speciální pedagogové. Pracovníci ŠPP pomáhají řešit problémy vzniklé ve škole i ve školní družině. Při výskytu nežádoucího chování postupují vychovatelky dle postupů uvedených v dokumentaci školního poradenského pracoviště, které jsou zveřejněny na webových stránkách školy a na sdíleném disku školy.

#### PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY

- žáci jsou povinni zacházet s vybavením školní družiny šetrně;
- prostory školní družiny udržují v čistotě a pořádku;
- majetek školní družiny chrání před poškozením;
- majetek školní družiny nesmějí žáci odnášet domů;
- v případě úmyslného poškození majetku školní družiny budou rodiče vyzváni k jednání o náhradě způsobené škody.

#### DOKUMENTACE

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- písemné přihlášky k docházce do školní družiny;
- přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí;
- celoroční plán činnosti a její evaluace;
- Vnitřní řád školní družiny.

#### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je prověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a zástupkyně pro 1. stupeň ZŠ.

Změny tohoto řádu mohou navrhnout vychovatelky školní družiny, pracovníci školy, zákonní zástupci účastníků zájmového vzdělávání; tyto návrhy mohou být zapracovány do vnitřního řádu pouze v případě, že jejich znění neodporuje platné legislativě.

S tímto Vnitřním řádem ŠD jsou seznámeni zákonní zástupci, účastníci zájmového vzdělávání. Zaměstnanci ŠD stvrzují seznámení s tímto řádem a jeho dodržováním svým podpisem.



Mgr. Zonna Bařinková



#### Přílohy

- celoroční plán ŠD;
- režim dne v ŠD;
- pedagogicko-organizační opatření ve školní družině.

Mgr. Zonna Bařinková  
ředitelka školy

Fakultní základní škola a Mateřská škola  
Olomouc, Holečkova 10  
příspěvková organizace  
Holečkova 10 -2-  
779 00 Olomouc  
IČ: 70631000 DIČ: CZ70631000